

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI SPONSORIZZAZIONI

1. PREMESSA

1.1 Il presente regolamento ("**Regolamento**") trova applicazione per Apam Esercizio S.p.A.

1.2 La Società - consapevole dell'importanza di sostenere, nell'ambito delle proprie funzioni, le iniziative, le attività e le manifestazioni di cui al successivo art. 2. e per le finalità ivi indicate - con il presente regolamento ("**Regolamento**") disciplina, ai sensi e nel rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza, i criteri e le modalità sia per l'erogazione di contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici, di qualunque genere, sia per la concessione di sponsorizzazioni.

2. FINALITÀ

2.1 La Società, nell'ambito delle proprie funzioni, può procedere, secondo quanto previsto nel presente Regolamento:

a. all'erogazione di contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici, di qualunque genere ("**Contributi**"),

b. alla concessione di sponsorizzazioni ("**Sponsorizzazioni**"),

a persone, istituzioni, enti – pubblici e privati – organismi ed associazioni del volontariato per iniziative, attività o manifestazioni che non siano in contrasto con le finalità della Società stessa.

2.2 Per Contributi si intendono contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici, di qualunque genere – ivi compresa la fruizione di servizi o di beni mobili ed immobili o di impianti di proprietà o nella disponibilità della stessa – nell'ambito dei settori di intervento di cui al successivo art. 2.4, che non sono strettamente legate ad un ritorno di immagine o altra utilità per Apam Esercizio S.p.A.

2.3 Per Sponsorizzazioni si intendono quelle attività attraverso le quali Apam Esercizio S.p.A., con finanziamenti, vantaggi economici, di qualunque genere – ivi compresa la fruizione di servizi o di beni mobili ed immobili o di impianti di proprietà o nella disponibilità della stessa – associa la propria immagine o promuove i propri servizi o le proprie attività nell'ambito di un evento, di una manifestazione o di altre attività che rientrano nei settori di intervento di cui al successivo art. 2.4.

2.4 In particolare, i settori di intervento sono relativi:

a. alla realizzazione e/o allo svolgimento di attività e/o eventi compatibili, coerenti e funzionali al perseguimento della "*mission aziendale*" di Apam Esercizio S.p.A.;

b. alla realizzazione di progetti aventi ad oggetto iniziative ed attività promosse o realizzate dal Comune di Mantova e/o dalla Provincia di Mantova o attuate con il loro patrocinio o, comunque, a loro collegate o attinenti;

c. alla realizzazione ed allo svolgimento di iniziative e/o attività compatibili con la valorizzazione del contesto territoriale o che perseguano finalità socio-assistenziali, culturali, ricreative, educative, sportive, del tempo libero o formative.

2.5 Viene riconosciuta priorità ai progetti di cui al precedente articolo 2.4, lett. b.

3. CONTENUTI DELL'ISTANZA DI CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI E RELATIVE MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

- 3.1** L'istanza per ottenere Contributi o Sponsorizzazioni deve essere formulata per iscritto, in carta semplice, deve specificare l'oggetto e l'importo economico della richiesta (o il servizio o beneficio richiesto ad Apam Esercizio S.p.A.), le generalità, la denominazione o la ragione sociale, l'indirizzo, il codice fiscale o la partita I.V.A. del soggetto istante, l'indicazione se l'iniziativa, l'attività o la manifestazione è assistita, o meno, da contributi di altri Enti pubblici e privati. Per le iniziative, attività o manifestazioni in cui è previsto che il ricavato, in tutto o in parte, venga devoluto in beneficenza, nell'istanza deve essere indicato anche il soggetto destinatario della beneficenza e l'ammontare delle somme da devolvere. L'istanza deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente o dal Legale Rappresentante dell'istituzione, dell'ente, dell'organismo o dell'associazione.
- 3.2** All'istanza deve essere allegata una relazione illustrativa dell'iniziativa, dell'attività o della manifestazione che si intende realizzare.
- 3.3** L'istanza deve pervenire, almeno 30 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa, ad Apam Esercizio S.p.A., il cui indirizzo è rinvenibile sul sito istituzionale www.apam.it, e sarà inoltrata immediatamente all'Ufficio Marketing e Comunicazione, previa protocollazione della richiesta a cura dell'Ufficio segreteria.
- 3.4** Apam Esercizio S.p.A. si riserva di richiedere ulteriore documentazione che riterrà opportuna per l'esame e la valutazione dell'istanza.

4. PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

- 4.1** La Responsabile dell'Ufficio Marketing e comunicazione, trasmette la richiesta all'Amministratore Delegato, che, di concerto con il Presidente, sottopone la richiesta al Consiglio di Amministrazione di Apam Esercizio S.p.A..
- 4.2** Il Consiglio di Amministrazione di Apam Esercizio S.p.A., a proprio insindacabile giudizio, esamina le istanze pervenute e delibera l'approvazione o il diniego di approvazione. La valutazione dell'istanza da parte del Consiglio di Amministrazione tiene conto della rispondenza della stessa ai criteri ed ai contenuti di cui al presente Regolamento, del relativo oggetto, delle finalità dell'iniziativa, dell'eventuale assegnazione di contributi già accordata al medesimo soggetto richiedente nell'anno solare in corso, del principio di rotazione, dei limiti del *budget* di spesa approvato dal Consiglio medesimo per l'anno solare di riferimento. Si richiama quanto previsto al precedente articolo 2.5.
- 4.3** Qualora lo stesso soggetto presenti, più volte, nell'anno solare la medesima istanza o presenti nell'anno solare diverse istanze non può comunque beneficiare di più di una concessione nell'anno medesimo, fatta eccezione per l'ipotesi di presentazione di istanza inerente ad eventi che, per la loro valenza, possano determinare una motivata deroga alla regola di cui al presente articolo, da approvarsi sempre da parte del Consiglio di Amministrazione di Apam Esercizio S.p.A. Si richiama quanto previsto al precedente articolo 2.5.
- 4.4** L'esito della valutazione, effettuata dal Consiglio di Amministrazione di Apam Esercizio S.p.A. sull'istanza a tale organo sottoposta, viene trasmesso al Responsabile dell'Ufficio Marketing e Comunicazione, che provvede a comunicare tale esito, per iscritto, al soggetto richiedente sia nel caso di accoglimento dell'istanza sia nel caso di diniego.

- 4.5** L'erogazione del contributo avviene, di norma, a consuntivo, previa emissione di ricevuta o di fattura nonché previa presentazione della documentazione che attesti la realizzazione dell'iniziativa o dell'attività finanziata. L'erogazione del contributo avviene mediante modalità che ne garantiscano la tracciabilità.
- 4.6** In caso di accoglimento dell'istanza di Sponsorizzazione, l'Ufficio marketing e comunicazione di Apam Esercizio S.p.A. provvede a fornire al soggetto destinatario le opportune indicazioni in merito all'utilizzo del logo, di documenti, di testi e di informazioni riguardanti l'attività di Apam Esercizio S.p.A. nonché alle modalità adeguate a garantire il ritorno di immagine.
- 4.7** Tenuto conto dell'oggetto della concessione, Apam Esercizio S.p.A., per tramite dell'Ufficio Marketing e Comunicazione, potrà valutare la necessità di stipulare con il beneficiario apposita convenzione.

5. RESPONSABILITÀ

Apam Esercizio S.p.A. non potrà essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi aspetto inerente alla organizzazione e/o allo svolgimento di attività, di eventi, di manifestazioni o di iniziative oggetto delle istanze accolte ai sensi del presente Regolamento.

Mantova, 4 febbraio 2015