




Sede legale: Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. e iscriz. Registro Imprese di Mn n. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.

T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

servizi per la mobilità  

APAM ESERCIZIO S.P.A.

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI SPONSORIZZAZIONI

[Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 19/01/2021]

REVIS.	EMISSIONE/DESCRIZIONE DELLA REVISIONE	REDATTO	CONTROLLATO	VISTO	DATA
0	EMISSIONE	Quiri		Medeghini	04/02/2015
1	REVISIONE	Quiri	Spaggiari	Garatti	14/01/2021

1. PREMESSA.....	3
2. FINALITA'	3
3. CONTENUTI DELL'ISTANZA DI CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI E RELATIVE.....	3
4. PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI.....	3
5. MODALITA' DI COLLABORAZIONE PER LA COMUNICAZIONE.....	4
6. RESPONSABILITA'	5

1. PREMESSA

1.1 Il presente regolamento ("Regolamento") trova applicazione per Apam Esercizio S.p.A.

1.2 La Società - consapevole dell'importanza di sostenere, nell'ambito delle proprie funzioni, le iniziative, le attività e le manifestazioni di cui al successivo art. 2. e per le finalità ivi indicate - con il presente Regolamento disciplina, ai sensi e nel rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza, i criteri e le modalità sia per l'erogazione di contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici, di qualunque genere, sia per la concessione di sponsorizzazioni.

2. FINALITÀ

2.1 Apam Esercizio S.p.A., nell'ambito delle proprie funzioni, può procedere, secondo quanto previsto nel presente Regolamento:

a. all'erogazione di contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici, di qualunque genere ("Contributi"),

b. alla concessione di sponsorizzazioni ("Sponsorizzazioni") a persone, istituzioni, enti – pubblici e privati – organismi ed associazioni del volontariato per iniziative, attività o manifestazioni che non siano in contrasto con le finalità della Società stessa.

2.2 Per Contributi si intendono contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici, di qualunque genere – ivi compresa la fruizione di servizi o di beni mobili ed immobili o di impianti di proprietà o nella disponibilità della stessa – nell'ambito dei settori di intervento di cui al successivo art. 2.4, che non sono strettamente legate ad un ritorno di immagine o altra utilità per Apam Esercizio S.p.A.

2.3 Per Sponsorizzazioni si intendono quelle attività attraverso le quali Apam Esercizio S.p.A., con finanziamenti e vantaggi economici di qualunque genere – ivi compresa la fruizione di servizi o di beni mobili ed immobili o di impianti di proprietà o nella disponibilità della stessa nonché collaborazione nell'ambito della comunicazione – associa la propria immagine o promuove i propri servizi o le proprie attività nell'ambito di un evento, di una manifestazione o di altre attività che rientrano nei settori di intervento di cui al successivo art. 2.4.

2.4 In particolare, i settori di intervento sono relativi:

a. alla realizzazione e/o allo svolgimento di attività e/o eventi compatibili, coerenti e funzionali al perseguimento della *mission* aziendale di Apam Esercizio S.p.A.;

b. alla realizzazione di progetti aventi ad oggetto iniziative ed attività promosse o realizzate dal Comune di Mantova e/o dalla Provincia di Mantova o attuate con il loro patrocinio o, comunque, a loro collegate o attinenti;

c. alla realizzazione ed allo svolgimento di iniziative e/o attività compatibili con la valorizzazione del contesto territoriale o che perseguano finalità socioassistenziali, culturali, ricreative, educative, sportive, del tempo libero o formative.

2.5 Viene riconosciuta priorità ai progetti di cui al precedente articolo 2.4, lett. b.

3. CONTENUTI DELL'ISTANZA DI CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI E RELATIVE

3.1 L'istanza per ottenere Contributi o Sponsorizzazioni deve essere formulata dal soggetto

richiedente per iscritto, in carta semplice, deve specificare l'oggetto e l'importo economico della richiesta (o il servizio o beneficio richiesto ad Apam Esercizio S.p.A.), le generalità, la denominazione o la ragione sociale, l'indirizzo, il codice fiscale o la partita I.V.A. del soggetto istante, l'indicazione se l'iniziativa, l'attività o la manifestazione è assistita, o meno, da contributi di altri Enti pubblici e privati. Per le iniziative, attività o manifestazioni in cui è previsto che il ricavato, in tutto o in parte, venga devoluto in beneficenza, nell'istanza deve essere indicato anche il soggetto destinatario della beneficenza e l'ammontare delle somme da devolvere. L'istanza deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'istituzione, dell'ente, dell'organismo o dell'associazione richiedente.

3.2 All'istanza deve essere allegata una relazione illustrativa dell'iniziativa, dell'attività o della manifestazione che si intende realizzare.

3.3 L'istanza deve pervenire, almeno 30 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa, ad Apam Esercizio S.p.A., il cui indirizzo è rinvenibile sul sito istituzionale www.apam.it, e sarà inoltrata immediatamente all'Ufficio Marketing e Comunicazione, previa protocollazione della richiesta a cura dell'Ufficio segreteria.

3.4 Apam Esercizio S.p.A. si riserva di richiedere ulteriore documentazione che riterrà opportuna per l'esame e la valutazione dell'istanza.

4. PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

4.1 Il Responsabile dell'Ufficio Marketing e Comunicazione, trasmette la richiesta all'Amministratore Delegato, che, di concerto con il Presidente, sottopone la richiesta al Consiglio di Amministrazione di Apam Esercizio S.p.A..

4.2 Il Consiglio di Amministrazione di Apam Esercizio S.p.A., a proprio insindacabile giudizio, esamina le istanze pervenute e delibera l'approvazione o il diniego di approvazione. La valutazione dell'istanza da parte del Consiglio di Amministrazione tiene conto della rispondenza della stessa ai criteri ed ai contenuti del Regolamento, del relativo oggetto, delle finalità dell'iniziativa, dell'eventuale assegnazione di contributi già accordata al medesimo soggetto richiedente nell'anno solare in corso, del principio di rotazione, dei limiti del *budget* di spesa approvato dal Consiglio medesimo per l'anno solare di riferimento. Si richiama quanto previsto al precedente articolo 2.5.

4.3 Qualora lo stesso soggetto presenti, più volte, nell'anno solare la medesima istanza o presenti nell'anno solare diverse istanze non può comunque beneficiare di più di una concessione nell'anno medesimo, fatta eccezione per l'ipotesi di presentazione di istanza inerente ad eventi che, per la loro valenza, possano determinare una motivata deroga alla regola di cui al presente articolo, da approvarsi sempre da parte del Consiglio di Amministrazione di Apam Esercizio S.p.A. Si richiama quanto previsto al precedente articolo 2.5.

4.4 L'esito della valutazione, effettuata dal Consiglio di Amministrazione di Apam Esercizio S.p.A. sull'istanza a tale organo sottoposta, viene trasmesso al Responsabile dell'Ufficio Marketing e Comunicazione, che provvede a comunicare tale esito, per iscritto, al soggetto richiedente sia nel caso di accoglimento dell'istanza sia nel caso di diniego.

4.5 L'erogazione del contributo avviene, di norma, a consuntivo, previa emissione di ricevuta o di fattura nonché previa presentazione della documentazione che attesti la realizzazione dell'iniziativa o dell'attività finanziata. L'erogazione del contributo avviene mediante modalità che ne garantiscano la tracciabilità.

4.6 In caso di accoglimento dell'istanza di Sponsorizzazione, l'Ufficio Marketing e Comunicazione di Apam Esercizio S.p.A. provvede a fornire al soggetto destinatario le opportune indicazioni in merito all'utilizzo del logo, di documenti, di testi e di informazioni riguardanti l'attività di Apam Esercizio S.p.A. nonché alle modalità adeguate a garantire il ritorno di immagine.

4.7 Tenuto conto dell'oggetto della concessione, Apam Esercizio S.p.A., per tramite dell'Ufficio Marketing e Comunicazione, potrà valutare la necessità di stipulare con il beneficiario apposita convenzione.

5. MODALITÀ DI COLLABORAZIONE PER LA COMUNICAZIONE

5.1 Nell'ambito delle richieste di Sponsorizzazione è prevista la possibilità di ottenere collaborazione da parte di APAM Esercizio S.p.A. in relazione alla comunicazione.

5.2. Nei casi indicati all'interno del paragrafo 5.1. Apam Esercizio S.p.A. può mettere a disposizione due tipologie principali di mezzi di comunicazione, secondo le modalità qui di seguito indicate:

esposizione di pendini a bordo autobus: concessione di utilizzo gratuito degli spazi - con costi di stampa del materiale a carico del soggetto richiedente - per progetti di istituzioni, enti – pubblici e privati – organismi ed associazioni del volontariato con valenza sociale, culturale, filantropica che operino sul territorio di Mantova e provincia, o comunque i cui benefici o le cui finalità interessino tali territori;

pubblicità dinamica su spazi esterni degli autobus: concessione di utilizzo gratuito degli spazi per un massimo di 5 mezzi contemporaneamente per un tempo massimo di 1 mese – con costi di stampa, tasse pubblicitarie, allestimento e rimozione a carico del soggetto richiedente - per progetti di istituzioni, enti – pubblici e privati – organismi ed associazioni del volontariato che abbiano un collegamento diretto con la mission di APAM e che promuovano la mobilità sostenibile; per poter beneficiare di tali mezzi è fondamentale che il progetto sia direttamente legato ai temi della mobilità e del trasporto pubblico.

A corredo di questi canali, Apam può mettere a disposizione anche i canali digitali di propria gestione.

5.3 In tutti i casi di cui al precedente comma 5.2, la scelta del *mix* di canali e mezzi è rimessa all'esclusiva valutazione del Consiglio di Amministrazione secondo le modalità indicate all'interno dell'art. 4.

6. RESPONSABILITÀ

Apam Esercizio S.p.A. non potrà essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi aspetto inerente alla organizzazione e/o allo svolgimento di attività, di eventi, di manifestazioni o di iniziative oggetto delle istanze accolte ai sensi del presente Regolamento.