

**A.P.A.M. S.P.A.**  
***(AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI MANTOVA S.P.A.)***

**CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

***(approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 24.11.2014)***

# Indice

<b>1. PREMESSA – BREVE PROFILO DELLA SOCIETÀ</b>	pag. 3
<b>2. PRINCIPI GENERALI</b>	
2.1 Contenuto e finalità del codice etico	pag. 3
2.2 Destinatari del codice etico	pag. 3
2.3 I principi generali del codice etico	pag. 4
2.4 La diffusione del codice etico	pag. 4
<b>3. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO</b>	
3.1 Applicazione del codice etico all'interno della società	pag. 4
3.2 Applicazione del codice etico nei rapporti con i terzi e con i fornitori	pag. 5
3.3 Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo	pag. 5
<b>4. TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI</b>	pag. 5
<b>5. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO</b>	pag. 5
<b>6. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E RISERVATEZZA</b>	pag. 5
<b>7. SANZIONI PER IL MANCATO RISPETTO DEL CODICE ETICO</b>	
7.1 Violazioni del Codice Etico da parte di Amministratori e Sindaci	pag. 6
7.2 Violazioni del Codice Etico da parte di collaboratori, consulenti e altri terzi	pag. 6
<b>8. ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001</b>	pag. 6

## **1. PREMESSA – BREVE PROFILO DELLA SOCIETÀ'**

Azienda Pubblici Autoservizi Mantova S.p.A., in breve A.P.A.M. S.p.A. (di seguito indicata anche come "la Società"), dal 1996 è una società per azioni partecipata interamente da Enti territoriali mantovani; in particolare, è partecipata attualmente per il 30% dall'Amministrazione Provinciale di Mantova, per il 28,52% dal Comune di Mantova e per il restante 41,48% da altri 66 Comuni.

La sede legale si trova a Mantova in Via dei Toscani 3/c.

La Società si occupa principalmente della gestione degli immobili adibiti al servizio di trasporto pubblico locale, anche mediante locazione a terzi, e della gestione indiretta di servizi di trasporto di persone su gomma tramite la società controllata APAM Esercizio S.p.A.

A.P.A.M. S.p.A. non ha in carico proprio personale dipendente e si avvale del supporto operativo di personale dipendente della società partecipata APAM Esercizio S.p.A. sulla base di apposito contratto di servizio tra le aziende per servizi amministrativi, direzionali e di staff.

La società APAM Esercizio S.p.A., partecipata per quasi il 55% da A.P.A.M. S.p.A., si occupa dei servizi per la mobilità sul territorio di Mantova e provincia.

APAM Esercizio S.p.A gestisce, infatti, il trasporto pubblico urbano e interurbano di Mantova e dell'intero territorio provinciale con linee che arrivano a coprire anche parte delle province di Brescia, Verona e Modena, con circa 10.000.000 di vetture per km esercite e oltre 10.000.000 di utenti/ passeggeri l'anno.

Oltre alla gestione del trasporto pubblico locale, cura il trasporto scolastico in numerosi comuni della provincia di Mantova e dispone di una flotta di autobus Gran Turismo per i servizi di noleggio.

## **2. PRINCIPI GENERALI**

La Società ha adottato il presente Codice Etico, che costituisce parte integrante del "Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società", in conformità alle disposizioni del Decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 in materia di responsabilità amministrativa delle società.

### **2.1 Contenuto e finalità del Codice Etico**

Il presente Codice Etico illustra i principi etici e i valori aziendali rispetto ai quali la Società indirizza la propria attività e ai quali si attiene nel rapporto con i propri collaboratori e con i terzi.

Il controllo dell'attività della società e la verifica del rispetto dei principi etici sono indispensabili per monitorare il rispetto delle normative vigenti e dei principi etici.

La Società svolge la propria attività nel pieno rispetto delle normative vigenti (nazionali e comunitarie), e richiede l'osservanza dei principi del codice etico e delle procedure da parte di chiunque agisca in nome o per conto della Società o venga in contatto con essa.

### **2.2 Destinatari del Codice Etico**

Il Codice Etico viene portato a conoscenza di tutti i soggetti che agiscono all'interno della Società o per suo conto (i collaboratori della Società a qualunque titolo, gli amministratori, i membri del collegio sindacale, i revisori legali dei conti, i procuratori eventualmente nominati), nonché dei terzi che in qualunque modo vengano a contatto con la Società (fornitori, partner commerciali, committenti e appaltatori, Enti Pubblici e Pubblica Amministrazione).

### **2.3 I principi generali del Codice Etico della società**

I principi generali cui la Società informa il proprio operato e che ne ispirano l'attività sono:

- legalità: l'attività societaria deve rispettare ed essere conforme alle vigenti normative nazionali e comunitarie, nonché alle leggi dei Paesi stranieri eventualmente interessati dalla sua attività;
- diligenza: gli amministratori e i collaboratori o chiunque a qualunque titolo impiegato nella Società sono chiamati a svolgere le mansioni loro affidate nel rispetto delle norme, delle istruzioni e dei compiti loro affidati ed entro i poteri a loro riconosciuti, con cura, meticolosità e rigore, utilizzando correttamente i beni aziendali loro affidati e rispettando e salvaguardando il valore del patrimonio aziendale;
- correttezza: l'operato dei collaboratori, nei confronti della Società stessa e di tutti i terzi, deve essere improntato alla massima correttezza, al rispetto reciproco e alla buona fede;
- equità: la condotta dei collaboratori dovrà essere ispirata ad un criterio di giustizia e obiettività;
- trasparenza: le informazioni relative alla Società devono essere portate a conoscenza dei terzi in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti, con completezza, chiarezza, e comprensibilità;
- riservatezza: tutte le informazioni e i dati relativi all'attività svolta dalla Società debbono essere custoditi nel rispetto delle regole della riservatezza e trattati secondo quanto richiesto dalla legge sulla privacy (D. Lgs. 196/03);
- etica professionale: viene richiesto a tutti i collaboratori a qualunque titolo della Società di eseguire le attività loro affidate con scrupolosità, efficienza, competenza e professionalità;
- responsabilità: ogni attività posta in essere in nome o per conto della Società dovrà rispettarne e mantenerne integra la reputazione, l'immagine e l'onorabilità;
- pari opportunità: la Società rifiuta qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, di qualunque genere e promuove azioni positive per le pari opportunità.

### **2.4 La diffusione del Codice Etico**

La Società diffonde il contenuto del codice etico presso i suoi collaboratori e i professionisti e consulenti esterni incaricati di attività o compiti specifici, consegnandone copia all'atto dell'instaurazione del rapporto, e ponendolo sempre a disposizione dei collaboratori e dei terzi mediante la pubblicazione sul sito internet aziendale.

Eventuali modifiche e aggiornamenti del codice etico vengono diffuse per mezzo di comunicazioni di servizio, rivolte a tutti i collaboratori e rese disponibili con la pubblicazione sul sito aziendale.

Viene auspicata la segnalazione, da parte dei collaboratori e dei consulenti, di eventuali violazioni del codice etico o delle normative vigenti, con particolare riferimento alle attività ritenute a rischio ai sensi del D. Lgs. 231/2001, mediante l'attivazione di una casella di posta elettronica cui indirizzare eventuali segnalazioni di violazioni del codice etico o di fatti e/o comportamenti rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, o richieste di spiegazioni o di approfondimento, che vengono raccolte e trattate con la massima riservatezza dall'Organismo di Vigilanza nominato.

## **3. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**

### **3.1 Applicazione del Codice Etico all'interno della Società**

I collaboratori della Società sono tenuti all'osservanza delle normative vigenti del presente Codice Etico e delle procedure interne adottate dalla Società, nonché al rispetto e all'applicazione dei principi di correttezza, diligenza, professionalità espressi nello stesso Codice Etico.

Sono inoltre tenuti ad evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la Società o tra la Società e i terzi; ove si ravvisi la sussistenza di un'ipotesi di conflitto di interessi, questa deve immediatamente essere portata a conoscenza della Società, mediante comunicazione

all'Organo Amministrativo della Società o all'Organismo di Vigilanza.

### **3.2 Applicazione del Codice Etico nei rapporti con i terzi e con i fornitori**

La Società rispetta le norme di legge nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i terzi, siano essi committenti, clienti o fornitori, e si attiene scrupolosamente alle normative, ai principi di trasparenza e di correttezza e, in genere, a tutti i principi espressi nel presente Codice Etico e nelle proprie procedure interne.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione la Società rispetta ed osserva le prescrizioni di legge dettate dalle normative vigenti.

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione, ovvero con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque di rapporti aventi carattere pubblicitario sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

I collaboratori sono tenuti ad evitare di accettare o offrire a terzi qualunque forma di beneficio, beni, doni o altre utilità che possano condizionarne l'indipendenza; sono ammessi unicamente gesti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità di modico valore, che comunque non costituiscano vantaggi impropri o possano apparire come tali.

Qualunque ipotesi non compresa nella predetta definizione deve essere segnalata dal collaboratore che ne sia a conoscenza all'Organo Amministrativo della Società o all'Organismo di Vigilanza.

### **3.3 Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo**

La Società assicura la massima disponibilità e collaborazione alle autorità di pubblica sicurezza, alle autorità di vigilanza e a qualunque organismo in genere preposto all'esecuzione di controlli sul rispetto e l'applicazione delle normative vigenti, fornendo tutte le informazioni e i dati richiesti, e dando concreta e sollecita applicazione a qualunque prescrizione, ordine o suggerimento dalle stesse formulato.

## **4. TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI**

La Società rispetta le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione dettate dalla normativa vigente in materia fiscale e nel rispetto dei principi contabili.

I collaboratori devono attenersi, al fine di consentire la più corretta e completa registrazione dei dati contabili, al rispetto di quanto previsto nelle procedure interne, con riferimento alla registrazione, alla verifica dei dati contabili ed alle autorizzazioni alle spese.

## **5. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

La Società riconosce ed afferma come valore primario la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, anche nei confronti di terzi titolari di incarichi professionali o di contratti di appalto.

## **6. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E RISERVATEZZA**

La Società rispetta scrupolosamente la normativa vigente in materia di privacy, e informa periodicamente i collaboratori in merito alle relative prescrizioni e alle procedure adottate dalla Società per la tutela della riservatezza di dati e informazioni.

I collaboratori sono tenuti a trattare ogni dato e/o informazione loro affidati per l'esecuzione delle rispettive mansioni nel rispetto dei principi del D. Lgs. 196/03 e, in ogni caso, con la massima riservatezza, essendo agli stessi vietato diffondere qualunque informazione relativa alla Società, alla sua attività o alla sua organizzazione.

Gli unici collaboratori autorizzati alla diffusione di dati o informazioni riguardanti la Società e la sua attività sono i preposti all'attività di comunicazione sociale, che valuteranno le eventuali richieste con la Presidenza.

## **7. SANZIONI PER IL MANCATO RISPETTO DEL CODICE ETICO**

### **7.1 Violazioni del Codice Etico da parte di Amministratori e Sindaci**

Eventuali violazioni del Codice Etico riscontrate a carico di Amministratori e membri del Collegio Sindacale della Società saranno portate a conoscenza del Consiglio di Amministrazione della Società per l'adozione delle misure ritenute più opportune, secondo quanto previsto dal codice civile in merito alla responsabilità di amministratori e sindaci.

### **7.2 Violazioni del Codice Etico da parte di collaboratori, consulenti e altri terzi**

Eventuali violazioni del Codice Etico commesse da collaboratori, consulenti o terzi aventi un rapporto contrattuale con la Società potranno determinare, secondo le valutazioni dell'Organo Amministrativo della Società, causa di risoluzione dei rapporti contrattuali con i predetti soggetti, o l'eventuale instaurazione di procedimenti giudiziari nei loro confronti, ove ne ricorrano i presupposti.

## **8. ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001**

L'Organismo di Vigilanza nominato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001 vigila sulla corretta applicazione del presente Codice Etico e ne controlla il puntuale rispetto da parte dei collaboratori della Società, nonché degli Amministratori e dei membri del Collegio Sindacale. L'Organismo provvede inoltre a verificare che i collaboratori siano messi opportunamente a conoscenza del Codice Etico, e ne cura il costante aggiornamento.